

# عملکرد کتابخانه مرداد ماه ۱۳۸۷



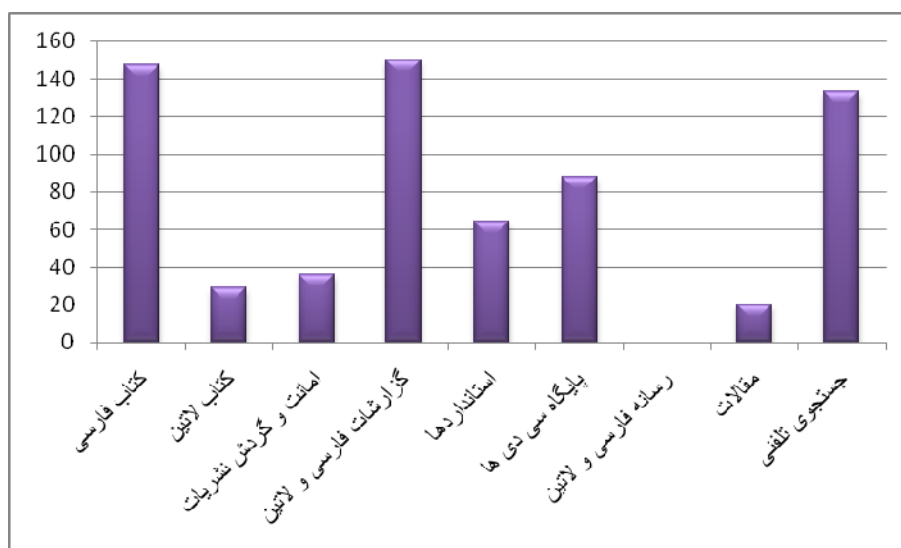
## فهرست مندرجات

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	میزان بهره گیری از منابع	۱
۲	آمار امانت منابع	۱
۳	آمار بازگشت منابع	۱
۴	نمودار درصد میزان بهره گیری از منابع به تفکیک موضوع	۲
۵	نمودار درصد امانت منابع به تفکیک معاونت ها	۲
۶	استانداردهای درخواستی	۳
۷	خدمات میز امانت	۳
۸	خدمات کامپیوتری	۴
۹	نرم افزار جامع پارس آذرخش	۴
۱۰	میزان ورود اطلاعات منابع در نرم افزار کتابخانه	۵
۱۱	تهیه سفارش کتاب ، نشریه	۵
۱۲	میزان امانت گزارشات دفاتر مختلف	۵
۱۳	تهیه خبرنامه	۶
14	وظایف جانبی کتابخانه	۶

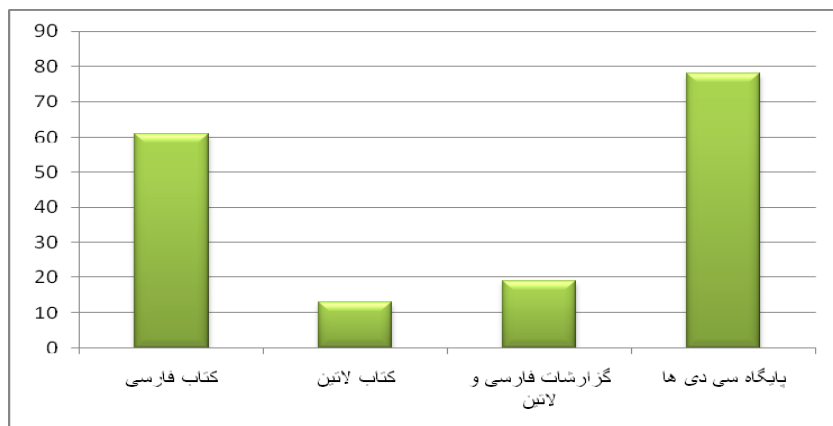
## میزان بهره گیری از منابع

کتاب فارسی	کتاب لاتین	امانت و گردش نشریات	گزارشات فارسی و لاتین	استانداردها	پایگاه سی دی ها	رسانه فارسی و لاتین	مقالات	جستجوی تلفنی
۱۴۷	۲۹	۳۶	۱۵۰	۶۴	۸۸	-	۲۰	۱۳۳

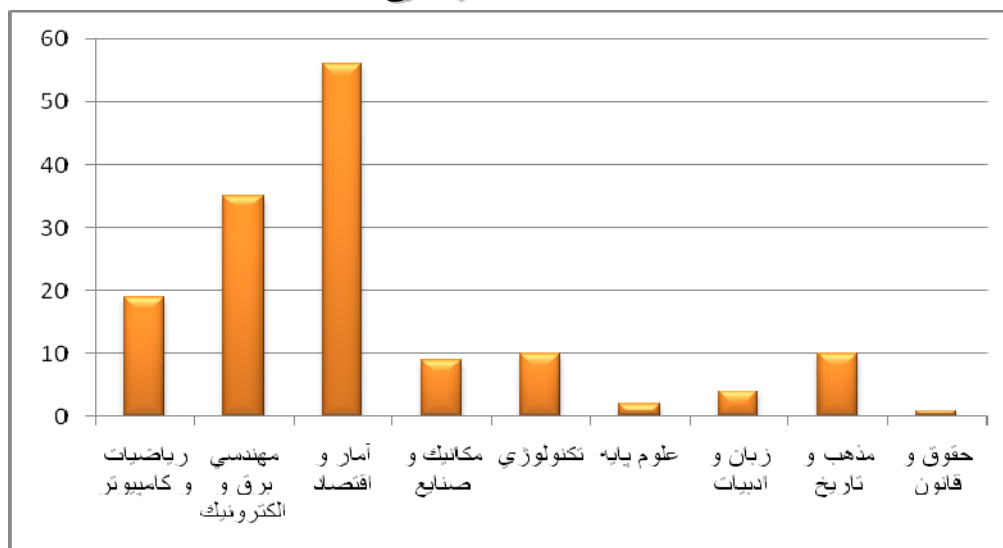
## آمار امانت منابع



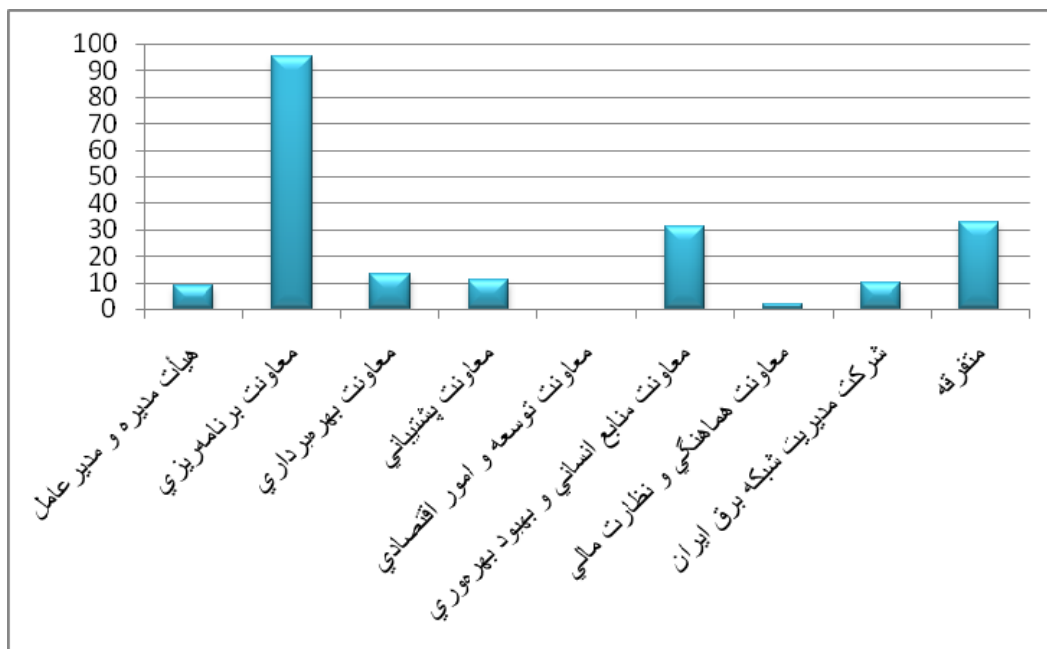
## آمار بازگشت منابع



## نمودار درصد میزان بهره‌گیری از منابع به تفکیک موضوع



## نمودار درصد امانت منابع به تفکیک معاونتها



## استانداردهای درخواستی

نام واحد	مقالات IEEE	استانداردها	تعداد فایلها ارسالی از طریق FTP	تعداد فایلهای ذخیره شده بر روی سی دی	تعداد صفحات چاپ شده
توانیر	—	۲	—	۲	—
وزارت نیرو	—	۲۳	—	۳	—
متفرقه	-----	۲۲	-----	۳	-----

## خدمات میز امانت

---

۷۶ مورد	تعداد کتاب های مطالعه شده در داخل کتابخانه
۱۹۳ مورد	تعداد جستجو از نرم افزار برای اعضا
۴۷ مورد	تعداد کتاب های که چک و تمدید شده (امانت دائم)
۱۲ مورد	پذیرش عضو جدید
۴ مورد	تسویه حساب اعضا
۲۲۰ مورد	مرتب سازی روزنامه ها
۳۰ عنوان	آماده سازی کتاب ( بارکد، لیبل ، کارت کتاب )
۶۰۰ عنوان	فایل کتاب ها ، گزارشات ، استانداردها در قفسه
۷ قفسه	گشایش قفسه

---

## خدمات کامپیوتری

تعداد	فعالیت
۲ مورد	نصب نرم افزار
۴۸ مورد	کپی لوح فشرده
۲۰ مورد	راهنمایی مراجعین برای استفاده از سرور IA
۲۱۹ صفحه	تهیه پرینت از منابع مختلف
۱۰ مورد	پیگیری و رفع اشکال از سایت
۲۵ مورد	آموزش کاربران جهت نصب برنامه های کاربردی
۴۰ صفحه	تهیه اسکن از نشریات و ارسال از طریق اتوماسیون
۳ مورد	خدمات پشتیبانی و رفع اشکال از شبکه و برنامه های مورد استفاده در کتابخانه
۷ مورد	تهیه اسکن از جلد و فهرست کتاب
۲۰ مورد	فاکس درخواست نشریات ، تماس با کتابخانه های نیروگاه ها

## نرم افزار جامع پارس آذرخش

انجام شد	رفع اشکال از نرم افزار جامع پارس آذرخش
۱۲ مورد	پی گیری تلفنی
۳ مورد	حضور کارشناس از شرکت پارس آذرخش

## میزان ورود اطلاعات منابع در نرم افزار کتابخانه

تعداد	عنوان فعالیتها
۱۶	فهرست نویسی و ورود اطلاعات کتابهای فارسی و لاتین
۴۵	ورود اطلاعات سی دی
۱۹	نمایه سازی و ورود اطلاعات گزارشات فارسی و لاتین
۱۸	سازماندهی نشریات فارسی
۸	سازماندهی نشریات لاتین
۱۲	سازماندهی روزنامه های بخش نشریات

## تهیه و سفارش

تعداد	عنوان فعالیت
۱۴	خرید کتاب فارسی
۴	خرید کتاب لاتین
-	خرید لوح فشرده
۲ فارسی	تمدید اشتراک نشریات

## میزان امانت گزارشات

### دفاتر مختلف سازمان

تعداد	نام دفاتر
۹۰ عنوان	دفتر برنامه ریزی تولید
تهیه لیست از گزارشات دفتر برنامه ریزی تولید و فرستادن لیست به آن واحد	



مرداد ماه	تهیه خبرنامه
-----------	--------------

### وظایف جانبی کتابخانه

---

تهیه لیستی از فهرست نویسی کتاب ها و گزارشات از ابتدای سال تا پایان تیر ماه با شماره ثبت و مدرک

تهیه نامه جهت اسکن کتاب ها برای کتابخانه دیجیتالی پیگیری و تحویل آن

کارهای مربوط به هماهنگی و پشتیبانی اولین گردهمایی مدیریت دانش

---