

# عملکرد کتابخانه مرداد و شهرپور ۸۹

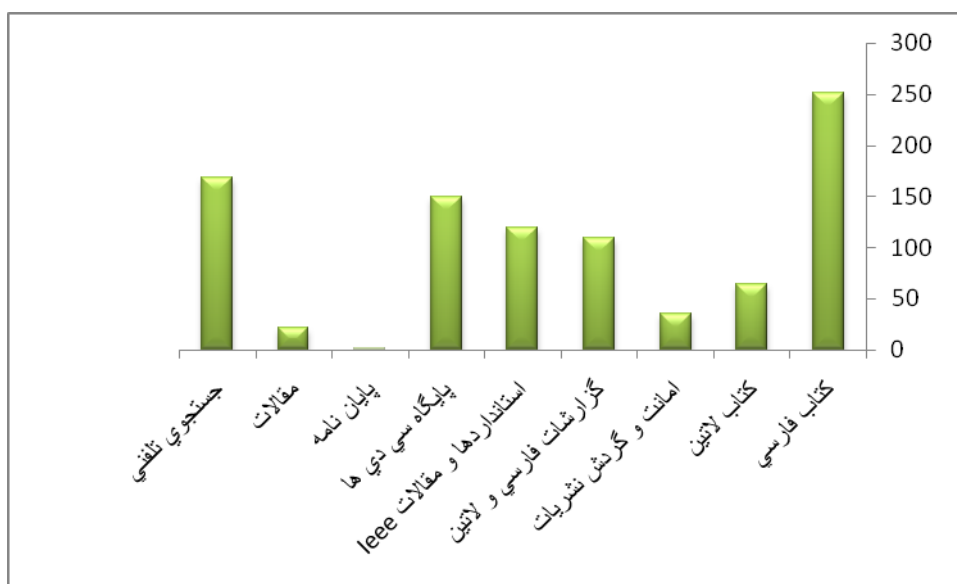


## فهرست مندرجات

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱-	میزان بهره گیری از منابع و آمار بازگشت منابع .....	۱
۲-	نمودار میزان بهره گیری از منابع به تفکیک موضوع .....	۲
۳-	نمودار میزان آمار امانت منابع به تفکیک معاونتها .....	۳
۴-	مقالات IEEE و استانداردهای درخواستی و میزان استفاده از پایگاه اطلاعاتی استانداردها .....	۴
۵-	خدمات کامپیوتری .....	۵
۶-	نرم افزار جامع پارس آذرخش .....	۶
۷-	میزان ورود اطلاعات منابع در نرم افزار کتابخانه .....	۷
۸-	تهیه و سفارش و خدمات میز امانت .....	۷
۹-	خدمات میز امانت .....	۸
۱۰-	فعالیت های جانبی کتابخانه .....	۹

## میزان بهره گیری از منابع

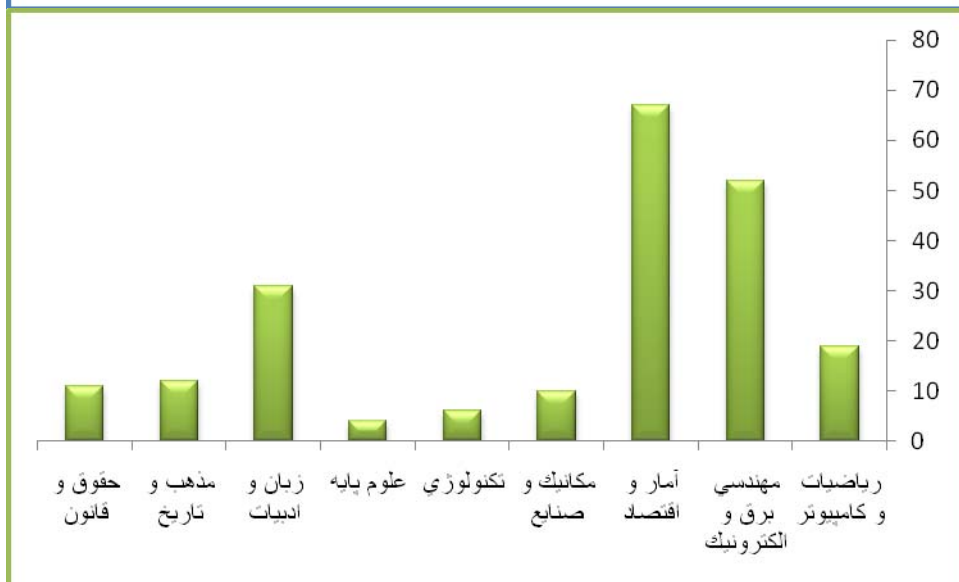
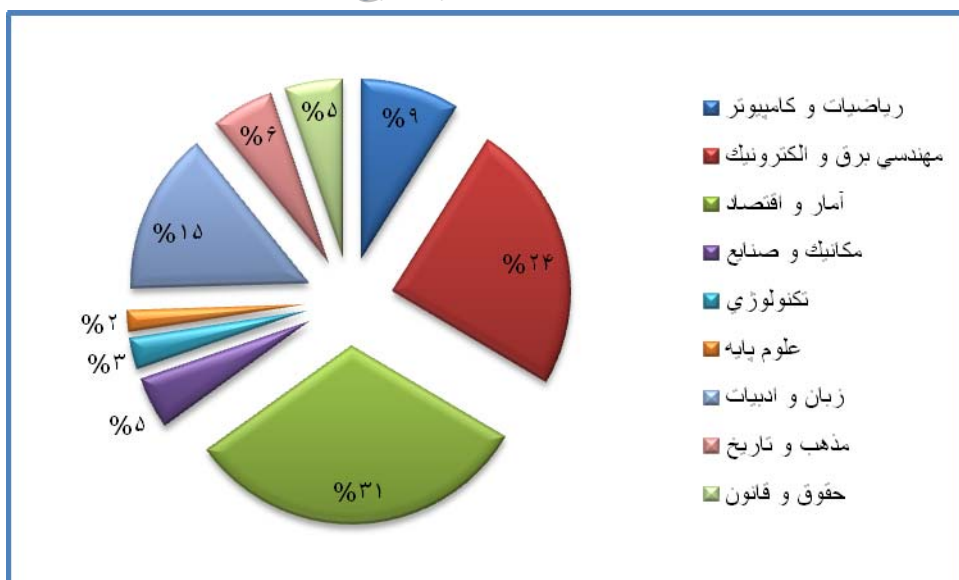
جستجوی تلفنی	مقالات	پایان نامه	پایگاه سی دی ها	استانداردها	گزارشات فارسی و لاتین	امانت و گردش نشریات	کتاب	کتاب
				و			مقالات leee	لاتین
۱۶۸	۲۲	۱	۱۴۹	۱۲۰	۱۰۹	۳۵	۶۴	۲۵۱



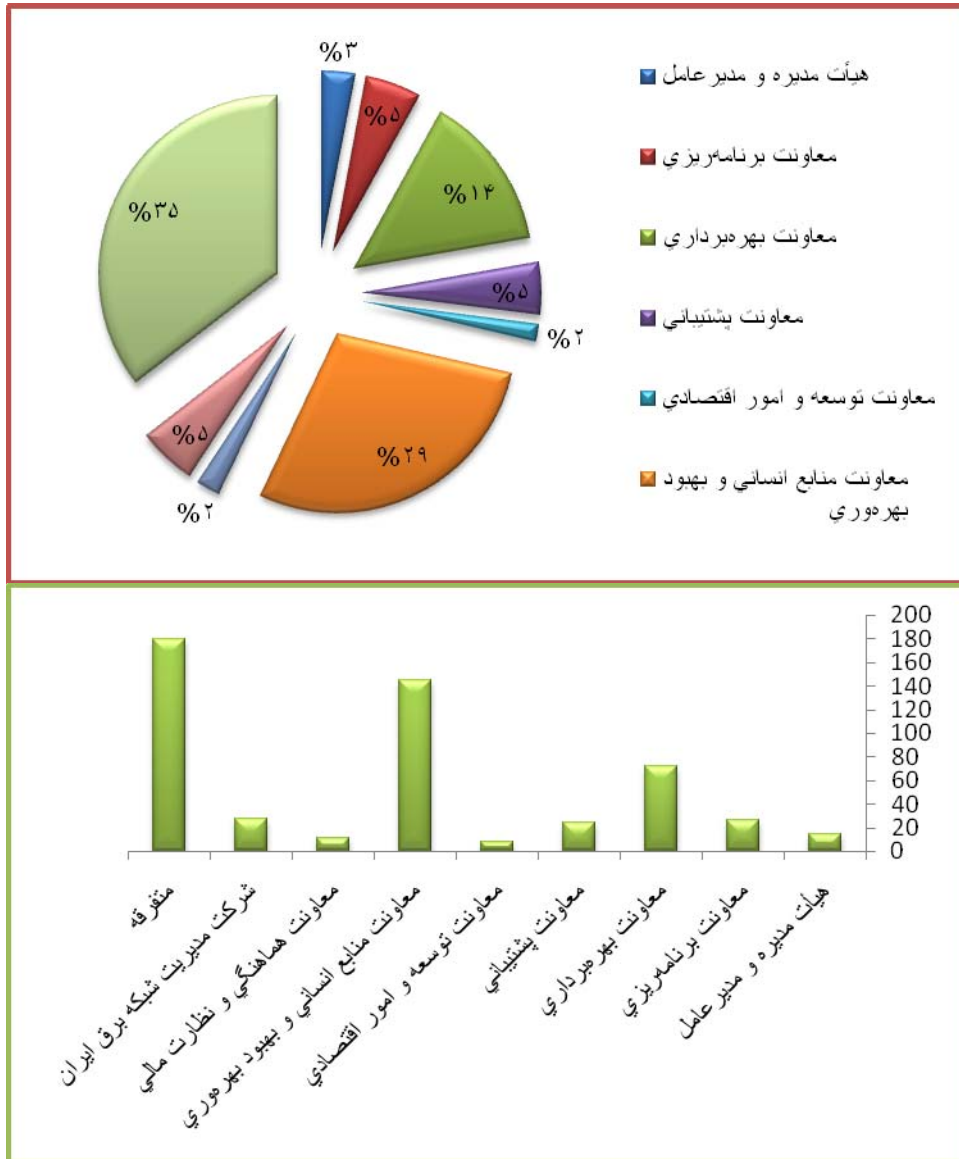
## آمار بازگشت منابع

جستجوی تلفنی	مقالات	پایان نامه	پایگاه سی دی ها	استانداردها	گزارشات فارسی و لاتین	امانت و گردش نشریات	کتاب لاتین	کتاب فارسی
-	-	۱	۱۴۹	۹	۱۰۹	۳۵	۵۸	۲۶۱

## نمودار میزان بهره گیری از منابع به تفکیک موضوع



## نمودار آمار امانت منابع به تفکیک معاونت ها





## خدمات کامپیوتری

تعداد	فعالیت
۸ مورد - خانم عبدالمحمد	راهنمای نصب نرم افزارهای کاربردی از طریق ia
۱ مورد (دفتر فناوری اطلاعات و آمار) - خانم عبدالمحمد ۱ مورد (دفتر منابع انسانی) - خانم عبدالمحمد ۱ مورد (سازمان توسعه برق ایران) - خانم عبدالمحمد ۱ مورد (دانشگاه آزاد تفرش) - خانم عبدالمحمد ۲ مورد (دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی) - خانم عبدالمحمد	کپی لوح فشرده و ارائه اطلاعات از طریق Flash
۱۰۱ ص (کتابخانه) - خانم عبدالمحمد ۱۰ ص (اسکن) - خانم عبدالمحمد ۲ کتاب (اسکن) - خانم عبدالمحمد ۸۰ ص (پرینت) - خانم ذاکر ۴ ص (اسکن) - خانم ذاکر ۶ عکس (اسکن) - خانم ذاکر	تهیه پرینت، اسکن و صحافی از منابع مختلف
۱۶ مورد - خانم عبدالمحمد ۱۷ مورد - خانم کنی ۲۰ مورد - خانم سرائیان	آموزش کاربران جهت نصب برنامه پارس آذرخش (جستجو)
رفع اشکال از برنامه فهرستگان - خانم عبدالمحمد رفع اشکال از کامپیوتر مراجعه - خانم عبدالمحمد	خدمات پشتیبانی

## نرم افزار جامع پارس آذرخش

ردیف	نوع اشکال	ملاحظات
۱	نصب تزاروس بر روی کامپیوترهای کتابخانه	انجام توسط کارشناس شرکت پارس آذرخش - خانم سرائیان
۲	نصب ورژن جدید نرم افزار افق	انجام توسط کارشناس شرکت پارس آذرخش - خانم سرائیان
۳	رفع اشکال از برنامه به صورت روزانه	خانم سرائیان
۴	تماس با شرکت پارس آذرخش	۳۰ مورد

**میزان ورود اطلاعات منابع  
در نرم افزار کتابخانه**

عنوان فعالیتها	تعداد	
فهرست نویسی و ورود اطلاعات فارسی	۴۸	خانم سرائیان
جستجوی کتاب الکترونیکی از کتابخانه کنگره	۳۰	خانم سرائیان
ثبت کتاب فارسی	۵۶	خانم سرائیان
نمایه سازی و آماده سازی گزارشات فارسی	-	
فهرست نویسی و آماده سازی نشریات	۳۵	خانم ذاکر
ورود اطلاعات مقالات	۳۸	خانم ذاکر

**تهیه و سفارش**

عنوان فعالیت	تعداد
خرید کتاب فارسی	۸ جلد کتاب برای بسیج - خانم ذاکر ۱ جلد نهج البلاغه - خانم ذاکر ۲ جلد کتاب منابع انسانی- خانم ذاکر خرید ۳ عدد کارت مگیران- خانم ذاکر ۱ جلد کتاب دفتر فنی تولید- خانم عبدالمحمد ۱ جلد کتاب دفتر حراست- خانم عبدالمحمد ۴۰ جلد کتاب امور تحقیقات برق - خانم عبدالمحمد
خرید کتاب لاتین	-
خرید لوح فشرده	۱۲ عنوان - خانم عبدالمحمد
تهیه نشریات فارسی	نشریه منابع انسانی - خانم عبدالمحمد
تهیه نشریات لاتین	-



## خدمات میز امانت

عنوان فعالیت	تعداد	
فایل مدارک	۵۱۳ مورد کتاب فارسی و لاتین	خانم کنی
مرتب سازی روزنامه ها	۲۰۰ مورد در ماه	
آماده سازی کتاب (بیبل، بارکد، کارت)	۱۶۲ مورد	خانم کنی
مطالعه مدارک داخل کتابخانه	۱۹۴ مورد	
تعداد جستجوی حضوری	۸۸۶ مورد	خانم کنی
مرتب سازی کتاب فارسی	۴ قفسه کتاب	خانم کنی
عضویت جدید	۱۷ نفر	خانم کنی
صدور اخطار و تاخیر (دیپرکرد)	-	
تسویه حساب	۵ نفر	خانم کنی

فعالیت های جانبی کتابخانه
برگزاری نمایشگاه کتاب ویژه ماه مبارک رمضان
پیگیری از نمایشگاه قرآن - خانم عبدالمحمد
تهیه و ارسال خبرنامه - خانم عبدالمحمد
تهیه عملکرد کتابخانه - خانم عبدالمحمد
تهیه ویتترین مخصوص نشریات و کتاب در ساختمان های مدیر عامل، شهید قاسمی و مرکزی
اسکن اسناد فارسی و صحافی برای ورود اطلاعات در کتابخانه دیجیتالی (کل کارکنان شرکت)
برگزاری دوره آموزشی یک روزه برای نرم افزار داکور
برگزاری دوره آموزشی یک روزه برای نرم افزار تزاروس از طرف شرکت پارس آذرخش و ایران داک - خانم سرائیان
بررسی صورت وضعیت شرکت متن آرای تهران
پیگیری صورت وضعیت - خانم عبدالمحمد
تأیید صورت وضعیت های قرارداد برونسپاری کتابخانه و پی گیری، ارسال نامه برای پرداخت ۲۵ درصد قرارداد
ارسال مجلات و روزنامه رسمی به دفاتر - خانم ذاکر
مراجعه به کتابخانه دانشگاه تهران - خانم ذاکر
تهیه کارکرد کارکنان شرکت متن آرای تهران - خانم سرائیان
ورود اطلاعات در سایت مدیریت دانش و کتابخانه - خانم عبدالمحمد
بررسی روزانه سایت کتابخانه - خانم سرائیان